

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## **УСТАВ**

Государственного учреждения  
«Государственный культурный центр  
«Дворец Республики»

(зарегистрирован в Министерстве юстиции ПМР  
01 августа 2001 года, рег.№01-121-200,  
новая редакция от 26 февраля 2014 года)

г. Тирасполь 2014 год.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение «Государственный культурный центр «Дворец Республики» (именуемый в дальнейшем – Учреждение) образован на базе Дворца культуры и техники «Современник» Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 458 от 28 декабря 1999г. Об образовании Государственного культурного центра «Дворец Республики». Учредителем Учреждения является государство в лице Государственной службы по культуре ПМР, именуемого в дальнейшем Учредитель.

2. Полное наименование: Государственное учреждение «Государственный культурный центр «Дворец Республики».

Сокращённое наименование: ГУ «ГКЦ «Дворец Республики»,

- на молдавском языке:

(полное): Институție de Stat «Centrul de Stat de Cultură «Palatul Republicii»,

(сокращённое): ИС «ЧСК «Палатул Републичий».

- на украинском языке:

(полное): Державний Заклад «Державний культурний центр «Палац Республіки»,

(сокращённое): ДЗ «ДКЦ «Палац Республіки».

- на английском языке:

(полное): State Institution «The State Cultural Centre «The Palase of the Republic»,

(сокращённое): SI «The SCC «The Palase of the Republic».

3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является некоммерческой организацией - государственным учреждением.

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца со своим наименованием, бланки, угловой штамп, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

5. Место нахождения Учреждения: Приднестровская Молдавская Республика, 3300, г. Тирасполь, ул. № 25 Октября, № 96.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке использовать имущество, закреплённое за ним Учредителем на праве оперативного управления, только с согласия собственника или органа, уполномоченного выступать от его имени;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закреплённого за Учреждением имущества.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами, правовыми актами органов исполнительной власти в части, касающейся деятельности Учреждения, и настоящим Уставом.

8. Руководство Учреждением осуществляет государство в лице Учредителя.

9. Учреждение осуществляет право владения, пользования в отношении закреплённого ним имущества в пределах, установленных законодательством ПМР, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, переданного в оперативное управление.

10. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретённым за счёт собственных средств, только с разрешения Учредителя.

11. Учредитель вправе безвозмездно изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

12. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве учредителя предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

14. Учреждение самостоятельно, исходя из своей структуры, руководствуясь законодательством Приднестровской Молдавской Республики о бухгалтерском учёте, нормативно-правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учёт, формирует и принимает в установленном порядке свою учётную политику. В установленном порядке и в установленные сроки предоставляет сводную квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность Учредителю.

15. Учреждение вправе с согласия Учредителя на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

16. Учреждение имеет право совершать как в Приднестровской Молдавской Республике, так и за её пределами юридические значимые действия, в том числе, посредством принятия юридических актов с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности (при наличии согласия Учредителя).

17. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе (предварительно уведомив об этом Учредителя).

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

18. Учреждение создаётся для достижения следующих задач:

- осуществление филармонической деятельности с целью духовного обогащения и эстетического воспитания населения республики на лучших образцах классического, народного и современного искусства;
- обеспечение на высоком организационном и культурном уровне республиканских мероприятий в соответствии с утверждёнными планами и сметами Учредителя.

19. Учреждение в соответствии с законодательством ПМР осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных задач:

- концертная деятельность;
- гастрольная деятельность;
- культурно-просветительная деятельность;
- оказание платных услуг в целях удовлетворения культурных потребностей населения.

## **3. ПРАВА НА ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

20. Учреждение имеет право:

20.1. Осуществлять владение и пользование закреплённым за ним имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и настоящим Уставом.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества по акту в соответствии с действующим законодательством ПМР.

20.2. Учреждению предоставлено право, осуществлять хозяйственную и иную деятельность, приносящую доходы.

Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Учреждения и используются в порядке, установленном действующим законодательством ПМР и Учредителем.

Плоды, продукция, и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и используются в порядке, установленном действующим законодательством ПМР и Учредителем.

20.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке,

предусмотренном законодательством ПМР и установленными актами Учредителя.

20.4. Создавать с разрешения Учредителя в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица.

21. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счёт следующих источников:

- из средств Республиканского бюджета;
- средств, получаемых по смете от Учредителя в соответствии с Законом ПМР «Об особенностях финансирования государственных (муниципальных) учреждений»;
- поступлений от хозяйственной, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц.

22. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

#### **4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

23. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем.

24. Директор Учреждения в установленном Учредителем порядке руководит всей деятельностью и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций.

Директор несет ответственность за:

- а) целевое, рациональное, экономное использование бюджетных и внебюджетных финансовых средств, выделяемых Учреждению;
- б) подбор, подготовку и служебную дисциплину сотрудников и работников Учреждения и непосредственно подчиненных подразделений;
- в) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

25. Директор Учреждения обязан:

25.1. Организовать и руководить работой Учреждения;

25.2. Обеспечить контроль за использованием, расходом материальных средств, а также за своевременным и правомерным принятием решений по фактам утраты и порчи материальных средств в непосредственно подчиненных подразделениях;

25.3. Организовать и осуществлять финансовый контроль в Учреждении и непосредственно подчиненных подразделениях. Направлять ассигнования строго по целевому назначению, в первую очередь на выплату заработной платы сотрудникам и работникам Учреждения;

25.4. Обеспечить правовую и финансово-экономическую экспертную оценку хозяйственных договоров до момента их подписания, организовать контроль за исполнением договоров;

25.5. Организовать составление текущих и специальных планов работы Учреждения и осуществлять контроль за их выполнением;

25.6. Обеспечивать проведение мероприятий по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников и работников Учреждения.

26. Директор Учреждения имеет право:

26.1. Исполнять обязанности своих заместителей, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, планы их работы и должностные инструкции руководящего состава;

26.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, положения, готовить обзоры, методические указания;

26.3. Без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных органах исполнительной власти, судах, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;

26.4. Вносить Учредителю в установленном им порядке предложения по:

- совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы в части, касающейся деятельности Учреждения;
- совершенствованию организационно-штатной структуры Учреждения и непосредственно подчиненных подразделений;
- совершенствованию информационного обеспечения;
- назначению, временному отстранению и освобождению от должности сотрудников, работников Учреждения.

26.5. Заключать в установленном порядке договоры и подписывать контракты с предприятиями любой формы собственности;

26.6. Подписывать иски, заявления, отзывы в арбитражные суды и суды общей юрисдикции, претензионные заявления в адрес фирм и международных судов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

26.7. Определять порядок проведения проверок целевого использования ассигнований и материальных ценностей в Учреждении и непосредственно подчиненных подразделениях;

26.8. Назначать внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности. Принимать решения, направленные на устранение нарушений и недостатков в финансово- хозяйственной деятельности.

26.9. Списывать в установленном порядке с баланса (по согласованию с Учредителем) (отслужившие сроки эксплуатации основные средства, кроме недвижимого имущества), суммы потерь, недостачи материальных ценностей сверх норм естественной убыли в пределах предоставленных прав при отсутствии виновных лиц, а в Учреждении - суммы дебиторской

задолженности, по которой срок исковой давности истёк, другие долги, безнадёжные к взыванию;

26.10. Организовывать и проводить совещания-семинары, учебно-методические сборы.

26.11. В пределах своей компетенции:

26.11.1. Поощрять сотрудников, работников Учреждения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

26.11.2. Принимать на работу в Учреждение служащих, работников и увольнять их в порядке, установленном законодательством ПМР;

26.11.3. Устанавливать и изменять сотрудникам и работникам Учреждения, в зависимости от квалификации и объёма выполняемой работы, оклады в пределах установленных минимальных и максимальных размеров и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством ПМР;

26.11.4. Организовывать и проводить аттестацию сотрудников Учреждения;

26.11.5. Осуществлять приём граждан, рассматривать жалобы и заявления, принимать по ним решения, проводить служебные проверки по фактам нарушения законности и чрезвычайным происшествиям.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

27. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и внутренними локальными актами руководителя.

28. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, состоящие с ним в трудовых отношениях (работники) и осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора или контракта, регулируемых законодательством о труде.

На работников Учреждения распространяется законодательство Приднестровской Молдавской Республики о труде и социальному страхованию.

Полномочия трудового коллектива Учреждения, порядок и формы их осуществления определяются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

29. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем, и регламентируется в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

30. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае ликвидации Учреждения Учредителем назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

При реорганизации Учреждения все документы (по финансово-хозяйственной деятельности и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, определяемому Учредителем.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество после ликвидации передаются на баланс Учредителя.

При ликвидации документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архив Учредителя.

31. Учреждение считается ликвидированным с момент внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.